''सांगोला तालुका शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, सांगोला'' संचलित

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला

(कला, विज्ञान, इ.सी.एस. व बी.सी.ए.)

ता. सांगोला, जि. सोलापूर, पिन - ४१३ ३०७ (महाराष्ट्र)

☎ ऑ.: (०२१८७) २२०५०८
मो.नं.: ९८५०७९२२४४
Email : vidnyanms@yahoo.co.in
Website : www.vmssangola.org

प्राचार्य : डॉ. एस.एम. मुलाणी
एम.ए.पीएच.डी.(भूगोल)

(पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्नित)

(Third Cycle Accredited by NAAC with 'B' Grade (CGPA of 2.24)

जावक क्र. २५१/2023-24 दिनांक : 06/09/2023

अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष
(Internal Quality Assurance Cell)

प्रति,

प्राचार्य डॉ. मुलाणी एस. एम.
डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला
ता. सांगोला, जि. सोलापूर

" डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला " च्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समिती (IQAC) ची बैठक शनिवार दिनांक ९/९/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता प्राचार्य केबीन मध्ये आयोजित केली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी मिटींगला उपस्थित रहावे, ही विनंती आहे.

सभेपुढील विषय

१. मागील सभेचे इतिवृत्तांत वाचून ते कायम करणे.
२. नवनियुक्त सदस्यांचे स्वागत करणे.
३. शै. वर्ष २०२२-२३ AQAR पुर्ततेचे काम ९८% पूर्ण झालेले आहे, राहिलेल्या दोन टक्के कागदपत्र पूर्ततेची चर्चा करणे.
४. AQAR २०२२-२३ चे वाचन करणे व IQAC ची शिफारस CDC ला करणे.
५. CDC बैठक आयोजित करून AQAR २०२२-२३ मान्यता घेणे व NAAC बेंगलोरला पाठविणे.
६. SSR संदर्भात चर्चा करणे व उपाययोजना करणे.
७. IQAC सेल कायमस्वरुपी उपलब्ध करून देणे बाबत चर्चा करणे.
८. शैक्षणिक व प्रशासकीय समितीचा आढावा घेणे व शै. वर्ष २०२३-२४ कामासंदर्भात प्लॅन तयार करून अंमलबजावणी करणे.
९. शै. वर्ष २०२२-२३ मध्ये रिसर्च आर्टिकल किंवा पुस्तक प्रकाशित करणा-या प्रत्येक प्राध्यापकांना प्रत्येक पेपरसाठी ५००/- रू. इन्सेटिंव्ह प्रोत्साहन निधी ताबडतोब देणेबाबत चर्चा करणे.
१०. महाविद्यालयातील ग्रंथालय व इतर सर्व विभागातील खिडकया तपासून खराब झाल्या असतील तर बदलून सुसज्ज करणे बाबत चर्चा करणे.
११. स्मार्ट क्लासरूम मधील बेंचेस व्यवस्थित आणि सुसज्ज करणे बाबत चर्चा करणे.
१२. मा.अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे

प्राचार्य
डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय
सांगोला ता.सांगोला जि.सोलापूर

Scanned with OKEN Scanner

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya, Sangola 413307, Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

दि. ०९/०९/२०२३

दि. ९/९/२०२३

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला

अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष
(Internal Quality Assurance Cell)
बैठकीची सुचना पोहोच

अ. क्र.	नाव	पदनाम	मो. नं.	सही
१	मा. श्री. विठ्ठलराव सखाराम शिंदे	सदस्य व्यवस्थापन	७२७३९२१३१३	
२	प्रा. डॉ. अशोकराव विठ्ठलराव शिंदे	उद्योगपती	९८९०१६८२१३	
३	प्रा. दिपक रामचंद्र खटकाळे	सदस्य व्यवस्थापन	९४०४६६६५०४	
४	प्राचार्य डॉ. सिकंदर मुसा मुलाणी	चेअरमन	९८५०७९२२४४	
४	प्रा. डॉ. शंकर संगाप्पा धसाडे	समन्वयक	९४२२६५२३८८	
६	प्रा. डॉ. पांडूरंग जगन्नाथ रूपनर	सदस्य शिक्षक	९४२१०६१४७९	
७	प्रा. डॉ. काकासाहेब भानुदास घाडगे	सदस्य शिक्षक	९४२३३२७४८८	
८	प्रा. डॉ. सौ. सुप्रिया निलकंठ खंदारे	सदस्य शिक्षक	८८०५३५४७४६	
९	प्रा. निसार शब्बीर शेख	सदस्य शिक्षक	९७६६५२५७८२	
१०	प्रा. सौ. मिनाक्षी दगडू धुरे	सदस्य शिक्षक	९९६०८६०१५३	
११	कु. सिमा अशोक कांबळे	माजी विद्यार्थी		
१२	श्रीमती कल्पना राजाभाऊ शिंगाडे	सामाजिक कार्यकर्त्या	९३७३५१२८८३	
१३	श्री. शामराव भगवान ठोंबरे	कार्यालयीन अधिक्षक	७३५०७३७१११	
१४	श्री. भिमराव एकनाथ राऊत	शिक्षणतज्ञ	९७६३४२९७३९	
१५	प्रा. सगरे के. एन.		९८८१६३१२६१	
१६	विद्यार्थी प्रतिनिधी		--	

Scanned with OKEN Scanner

सभेचा इतिवृत्तांत

1)मागील सभेचा इतिवृत्तांत, अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाचे समन्वयक प्रा. डॉ. शंकर धसाडे यांनी वाचून दाखवला व तो कायम करण्यात आला.

2) आय क्यू एसी चे समन्वयक प्रा. शंकर धसाडे यांनी नवनियुक्त सदस्यांचे स्वागत केले.

3) शैक्षणिक वर्ष 2022-23 सालचे AQAR परिपूर्ण करण्यासंदर्भामध्ये उपाययोजना करण्यात आली.

4) शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील तयार असलेल्या AQAR चे वाचन IQAC समन्वयक यांनी केले व त्यातील त्रुटी वरती चर्चा करून त्याची पूर्तता करण्याचे ठरले.

5) महाविद्यालय विकास समितीची बैठक 23 ऑक्टोबर 2023 रोजी संपन्न झाली त्यामध्ये शैक्षणिक वर्ष 2022-23 चा तयार असलेला AQAR याचे वाचन झाले. त्यामधील आर्थिक बाबीशी निगडित असलेली त्रुटी 4.1.4 आणि 4.4.1 परिपूर्ण करण्याचे ठरले. सदर शैक्षणिक वर्षाचा AQAR मधील सर्व त्रुटी पूर्ण करून NAAC बेंगलोर कडे सुपूर्द करण्यात आला व त्यांच्याकडून तो स्वीकृत करण्यात आला.

6) सेल्फ स्टडी रिपोर्ट तयार करत असताना शैक्षणिक वर्ष 2018-19 ते शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रशासकीय कामकाजासंदर्भामध्ये उदाहरणार्थ महाविद्यालय विकास समिती, स्थायी समिती, विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती, विद्यार्थी प्रवेश संदर्भातील डेटा, महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर वर्गांच्या बरोबर झालेली बैठक या सर्व समितींचे मिनिट्स ऑफ मीटिंग व अॅक्शन टेकन रिपोर्ट सर्व कागदपत्रे तयार करून देण्याचे ठरले. महाविद्यालयामधील विज्ञान महाविद्यालय सांगोला या नावाचे सर्व बोर्ड बदलून डॉक्टर गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला करण्याचे ठरले.

तसेच महाविद्यालयातील सर्व विभागात विभागांच्या कडून प्रत्येकी 30 फाइल्स तयार करून ब्लॉग मध्ये अपलोड करणे/अपडेट करण्याचे ठरले. महाविद्यालयातील प्रशासकीय विभाग व शैक्षणिक विभाग यांच्या सर्व फाइल्स तयार करून एक स्वतंत्र बहिस्थ कमिटी कडून MOCK DRILL, डिसेंबर-2023 मधील दुसऱ्या आठवड्यामध्ये करण्याचे ठरले.

7) IQAC CELL कायमस्वरूपी उपलब्ध करून देण्याचे ठरले.

8) शैक्षणिक व प्रशासकीय समिती यांच्या कामाचा आढावा घेण्यात आला व ज्या कमिटीचे काम झालेले नाही (CODE OF CONDUCT)त्यांना अवगत करण्याचे ठरले.

9) रिसर्च आर्टिकल किंवा पुस्तक प्रकाशित करणाऱ्या प्रत्येक प्राध्यापकांना प्रत्येकी पाचशे रुपये इन्सेंटिव्ह/ प्रोत्साहन निधी देण्याचे ठरले.

10) महाविद्यालयातील ग्रंथालय व इतर सर्व विभागातील खिडक्या व दरवाजे तपासून खराब झाल्या असतील तर बदलून घेण्याचे ठरले.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

11) स्मार्ट क्लास रूम मधील सर्व बेंचेस एकाच पद्धतीचे व्यवस्थित आणि सुसज्ज करण्याचे ठरले.

12) ऐन वेळच्या विषयामध्ये कोणताही विषय नसल्याने आभार मानून सभा संपन्न करण्यात आली.

MINUTES OF MEETING

1) Minutes of previous meeting, were read by Coordinator, Internal Quality Assurance cell it was seconded.

2) Coordinator of IQAC Prof. Shankar Dhasade welcomed the newly nominated members.

3) Actions were taken to complete AQAR for the academic year 2022-23.

4) The prepared AQAR for the academic year 2022-23 was read by the IQAC Coordinator and it was decided to rectify the deficiencies discussed above.

5) The College Development Committee meeting concluded on 23 October 2023 read out the prepared AQAR for the academic year 2022-23. 4.1.4 and 4.4.1 have been decided to perfect the error related to the financial aspect of it. The AQAR for the said academic year was submitted to NAAC Bangalore after completing all the errors and it was accepted by NAAC.

6) While preparing the Self Study Report, from the academic year 2018-19 to the academic year 2021-22 in the context of administrative work for example College Development Committee, Standing Committee, Student Grievance Redressal Committee, data related to student admission, meeting with teaching and non-teaching staff of the college , Minutes of meeting and action taken report of all these above committees were decided to prepare all the documents. It was decided to change all the boards in the college named Science College Sangola to Doctor Ganpatrao Deshmukh College Sangola.

Also, it was decided to prepare 30 files in all the departments of the college and upload/update them in the blog. MOCK DRILL by an independent external committee after preparation of all the files of the administrative department and academic department of the college, was decided to be done in the second week of December-2023.

7) Decided to make IQAC CELL available permanently.

8) The work of the academic and administrative committee was reviewed and it was decided to inform the committee whose work was not done (CODE OF CONDUCT).

9) It was decided to give an incentive/promotion fund of Rs.500 each to every professor who publishes a research article or book.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

10) The windows and doors of the library and all other departments of the college were checked and decided to be replaced if damaged.

11) It was decided that all the benches in the smart class room should be arranged and furnished in the same manner.

12) The meeting was concluded with a vote of thanks as there was no topic in the agend

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Deepak Ramchandra Khatkale
2) Dr Ghadage Kakasaheb Bhanudas
3) Mrs. Dhure minakshi Dagady
4) Miss- Kamble Seema Ashok
5) Sagar Karles Namdeo
6) Shinde Ashok Vitthalrao
7) Shri. Thombare shamrao Bhagwan
8) Dr. Khendare Supriya Nilkanth
9) Dr. Rupnar Pandurang Jagannath
10) Shri- Shinde Vitthalrao Sakharam-

कार्यपूर्ती अहवाल

1) मागील सभेचा इति वृत्तांत वाचून तो कायम करण्यात आला

2) नवनियुक्त सदस्यांचे स्वागत करण्यात आले

3) शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील AQAR काम परिपूर्ण करून सर्व त्रुटी दूर करण्यात आल्या

4) शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील ए क्यू ए आर सर्व त्रुटी दूर करून परिपूर्ण करण्यात आला व त्याचे वाचन महाविद्यालय विकास समिती च्या बैठकीमध्ये करण्यात येऊन त्याच दिवशी सदर AQAR, NAAC BANGLORE यांचेकडे ऑनलाइन पद्धतीने पाठवण्यात आला.

5) सेल्फ स्टडी रिपोर्ट तयार करण्याचे ठरले. सदरचा सेल्फ स्टडी रिपोर्ट तयार करत असताना महाविद्यालयातील सर्व विभागाच्या अंतर्गत येणाऱ्या 30 फाइल्स पूर्ण करून महाविद्यालयाच्या प्रत्येक विभागाच्या ब्लॉगमध्ये अपलोड करण्याचे ठरले होते. सदरचे काम अद्याप अपूर्ण आहे.

6) महाविद्यालयातील सर्व विभागाचे शैक्षणिक काम/फाइल्स अद्याप अपूर्ण असल्यामुळे SSR तयार करण्यामध्ये प्रचंड मोठ्या अडचणी येत आहेत. महाविद्यालय विकास समिती, स्थायी समिती, विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती, विद्यार्थी प्रवेश संदर्भातील डेटा, महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर वर्गांच्या बरोबर झालेली बैठक या सर्व समितींचे मिनिट्स ऑफ मीटिंग व ॲक्शन टेकन रिपोर्ट सर्व कागदपत्रे अद्याप आईक्यूएसी यांचेकडे सुपूर्द करण्यात आलेली नाहीत. महाविद्यालयातील प्रशासकीय विभाग व शैक्षणिक विभाग यांच्या सर्व फाइल्स तयार करून एक स्वतंत्र बहिस्थ कमिटी कडून MOCK DRILL, डिसेंबर-2023 मधील दुसऱ्या आठवड्यामध्ये करण्याचे ठरलेले होते परंतु अद्याप हे काम पूर्णत्वाला गेलेले नाही . महाविद्यालयामधील विज्ञान महाविद्यालय सांगोला या नावाचे सर्व बोर्ड बदलून डॉक्टर गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला करण्याचे ठरले होते, परंतु महाविद्यालयातील विज्ञान महाविद्यालय सांगोला या नावाचे बोर्ड अद्याप तसेच असून डॉक्टर गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला असे झालेले नाहीत.

7) IQAC CELL कायमस्वरूपी उपलब्ध करून देण्यात आला.

8) महाविद्यालयातील शैक्षणिक व प्रशासकीय समित्याचां आढावा घेण्यात आला व कोड ऑफ कंडक्ट/ आचारसंहिता या समितीला AWARENESS प्रोग्रॅम घेण्याचे अवगत करण्यात आले. त्यापैकी अद्याप पर्यंत एकच प्रोग्राम झालेला आहे, अजून दोन प्रोग्राम घेण्याची बाकी आहे.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Maha...
Sangola Tal.Sangola Dist. ...

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

9) शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मध्ये ज्या प्राध्यापक आणि रिसर्च आर्टिकल किंवा पुस्तक प्रकाशित केलेले आहेत अशा जवळपास 14 प्राध्यापकांना प्रत्येकी पाचशे रुपये इन्सेंटिव्ह प्रोत्साहन निधी देण्यात आला.

10) महाविद्यालयाचे ग्रंथालय व इतर विभागातील खिडक्या/दरवाजे तपासण्यात आल्या बऱ्याच खिडक्या/दरवाजे खराब झाल्याचे दिसून आले. सदरच्या खिडक्या बदलण्याचे कामाला अद्याप सुरुवात केलेली नाही.

11) स्मार्ट क्लासरूम मधील बेंचेस ह्या सुसज्ज आणि व्यवस्थित पद्धतीने एकाच प्रकारच्या मांडण्यात आलेल्या नाहीत.

ACTION TAKEN REPORT

1) After reading the minutes of the previous meeting, it was fixed

2) Newly appointed members were welcomed

3) Completed the work of AQAR for academic year 2022-23 and all errors were corrected.

4) The AQAR for the academic year 2022-23 was perfected by removing all the errors and it was read in the College Development Committee meeting and sent to the said AQAR, NAAC BANGLORE online on the same day.

5) Decided to prepare self study report. While preparing the said self study report, it was decided to complete 30 files under all the departments of the college and upload them in the blog of each department of the college. The said work is still incomplete.

6) Due to the fact that the academic work/files of all the departments in the college are still incomplete, there are huge difficulties in preparing the SSR. College Development Committee, Standing Committee, Student Grievance Redressal Committee, Data related to student admission, Minutes of meeting and action taken report of all these committees have not been handed over to IQAC yet. MOCK DRILL by an independent external committee after preparing all the files of the administrative department and academic department of the college was scheduled to be done in the second week of December-2023 but the work has not been completed yet. It was decided to change all the boards named Vidnyan Mahavidyalaya Sangola in the college to Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola, but the board in the college named Vidnyan Mahavidyalaya Sangola is still the same and it has not become Doctor Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola.

7) IQAC CELL was made available permanently.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

8) A review of the academic and administrative committee of the college was conducted and the code of conduct/ code of conduct committee were appraised of taking up the AWARENESS programme. Out of which only one program has been completed so far, two more programs are yet to be taken.

9) Around 14 professors who have published a research article or book in the academic year 2022-23 were given an incentive fund of Rs.500 each.

10) The windows/doors of the library and other departments of the college were checked and many windows/doors were found to be damaged. The work of replacing the said windows has not yet started.

11) Benches in smart classrooms are not arranged in a uniform and orderly manner.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Deepak Ramchandra Khatkale
2) Dr Ghadage Kakasaheb Bhanudas
3) Mrs. Dhure Minakshi Dayadu
4] Miss- Kamble Seema Ashok
5) Sagare Kailas Namdeo
6) Shri. Ashok Vitthalrao Shinde -
7 Shri. Thombare Shamrao Bhagwan. -
8) Dr Khandare Supriya Milkanth
9) Dr. Rupnar Pandurang Jagannath
10) Shri Shinde Vitthalrao Sakharam -
11) Prof. Shaikh Nisar Shabbir

Scanned with OKEN Scanner

अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष सभेचा इतिःवृत्तांत

IQAC

MINUTES OF THE MEETING

महाविद्यालयातील अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाची बैठक दिनांक 27 डिसेंबर 2023 रोजी माननीय प्राचार्य डॉक्टर सिकंदर मुलानी यांचे अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली सभेचा इतिवृत्तांत खालील प्रमाणे

1) मागील सभेचा इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे.

2) महाविद्यालयाचा चौथ्या सायकल साठी एस एस आर (SSR) लिहिण्यास सुरुवात केलेली असून सदर एस एस आर पूर्णत्वाच्या दृष्टिकोनातून लागणारे कागदपत्रे महाविद्यालयातील प्रशासकीय आणि शैक्षणिक विभागातील प्रमुख व काही समित्यांचे चेअरमन यांना लिखित स्वरूपात पत्र देऊन मागणी करण्यात आलेली असून सदरची कागदपत्रे 5 जानेवारी 2024 अखेरपर्यंत देण्याचे ठरले.

3) महाविद्यालयातील सर्व शैक्षणिक विभागामधील ब्लॉग्स सन 2018-19 पासून सन 2022-23 या पाच शैक्षणिक वर्षाचे शैक्षणिक कामकाज ब्लॉगच्या माध्यमातून व विभाग प्रमुखाच्या प्रमुख जबाबदारीने तसेच प्रा. डॉ. ठोंबरे जे व्ही, प्रा. सचिन कोळेकर , प्रा. अक्षय माने, प्रा. ज्योतिबा हुरदुखे यांच्या मदतीने पूर्ण करण्याची जबाबदारी सोपवण्यात आली.

4) दिनांक 29 डिसेंबर 2023 रोजी माननीय प्राचार्य यांच्या अध्यक्षते खाली व डॉ. ठोंबरे जे वी यांचे उपस्थितीमध्ये व प्रा. अक्षय माने यांचे कडून प्राणीशास्त्र या विषयाचे पूर्ण असलेले ब्लॉग प्रेझेंट करणे व रसायनशास्त्र,अर्थशास्त्र, संख्याशास्त्र आणि राज्यशास्त्र या विषयाचे ब्लॉग्स अपडेट करण्यासाठी कार्यशाळा घेणेचे ठरले.

5) दिनांक 30 डिसेंबर 2023 रोजी माननीय प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली, डॉ. ठोंबरे जे वी यांचे उपस्थितीमध्ये व प्रा. सचिन कोळेकर यांचे कडून गणित या विभागाचे पूर्ण असलेले ब्लॉग प्रेझेंट करणे व इंग्रजी, हिंदी, भूगोल आणि भौतिकशास्त्र या विभागाचे ब्लॉग्स अपडेट करण्यासाठी कार्यशाळा घेण्याचे ठरले.

6) दिनांक 1 जानेवारी 2024 रोजी माननीय प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली व डॉ. ठोंबरे जे वी यांचे उपस्थितीमध्ये व प्रा. ज्योतिबा हुरदुखे यांचे कडून फिजिकल एज्युकेशन या विषयाचे पूर्ण असलेले ब्लॉग प्रेझेंट करणे व मराठी, इतिहास, BCA आणि ECS या विभागाचे ब्लॉग्स अपडेट करण्यासाठी कार्यशाळा घेण्याचे ठरले.

7) दिनांक 9,10 आणि 11 जानेवारी 2024 रोजी वरील सर्व ब्लॉग्स अपडेट असले बाबत मा. प्राचार्यां व डॉ. ठोंबरे जे वी यांचे उपस्थितीमध्ये बैठक घेणेचे ठरले.

8) एनसीसी विभागाचा ब्लॉग तयार करण्याची जबाबदारी डॉक्टर ठोंबरे जेवी यांच्याकडे देण्यात आली.

9) प्रशासकीय विभागाचे ऑफिस सुप्रीटेंडंट श्री ठोंबरे यांच्याकडे लिखित स्वरूपात मागणी केलेल्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता 5 जानेवारी 2024 पर्यंत करण्याचे ठरले.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

10) सर्व विभागातील मीटिंग रजिस्टर व सर्व समितीचे (चेअरमन) मिटिंग रजिस्टर अद्यावत व पूर्ण करण्याचे ठरले.

11) महाविद्यालयातील विज्ञान महाविद्यालय सांगोला या नावाचे सर्व विभागातील आणि प्रशासकीय कार्यालयातील, पोर्च मधील व महाविद्यालयाच्या कॅम्पस मधील बोर्ड बदलून डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला असे करण्याचे ठरले याची जबाबदारी डॉक्टर ठोंबरे जे वी. यांच्यावर देण्यात आली.

12) महाविद्यालयातील इमारतीची रचना तीन विभागा मध्ये/ ब्लॉगमध्ये केलेली असून त्यामध्ये

A -Block महाविद्यालयाच्या पोर्च मधील पश्चिमेकडील बाजू

B-Block महाविद्यालयाच्या पोर्च मधील पूर्वेकडील बाजू

C-Block ग्रंथालय इमारत

असे करण्याचे ठरले.

13) आचारसंहिता समिती (code of conduct) च्या अंतर्गत तातडीने दोन कार्यक्रम घेण्याचे ठरले.

14) ग्रंथालय समिती अंतर्गत महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांचे आयडेंटिटी कार्ड तयार करणे, बॅटरी बॅकअप व सर्व्हर याची ग्रंथालयासाठी व्यवस्था करणे, ग्रंथालयामध्ये सुसज्ज असे रीडिंग रूम तयार करणे, महाविद्यालयातील e-ग्रंथालय नावाचे सॉफ्टवेअर याची फी भरणे, नोटीस बोर्ड बसवणे व तसेच ग्रंथालयातील इमारतीचे खराब झालेले दरवाजे बदलणेचे ठरले.

15) तिसऱ्या सायकल मधील पीर टीमने रिकमंड केलेले ऑफिस ऑटोमेशन सॉफ्टवेअर ताबडतोब MIS याच्या माध्यमातून **Administration , Finance and Accounts** इन्स्टॉल करून सत्वर (SSR पाठवण्यापूर्वी)कार्यरत करण्याचे ठरले.

16) शैक्षणिक वर्ष 2024-25 पासून अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाचे समन्वयक म्हणून डॉक्टर ठोंबरे जे वी यांची नियुक्ती करण्यात आली. तसेच त्यांच्याकडील NCC विभागाची जबाबदारी पूर्णपणे प्रा.ज्योतिबा हूरदुखे यांचे कडे तातडीने सोपवण्याची ठरले.

18) महाविद्यालयातील प्रशासकीय शैक्षणिक समितीचे कामकाज पूर्ण झाल्यानंतर फेब्रुवारी 2024 च्या दुसऱ्या आठवड्यामध्ये बहिस्थ पीर टीम बोलवून MOCK DRILL करण्याचे ठरले.

19) दिनांक 12 जानेवारी 2024 रोजी महाविद्यालय विकास समितीची बैठक बोलवून त्यामध्ये वरील सर्व बाबींची शिफारस करणे.

20) B Sc I साठी उपलब्ध असलेल्या स्मार्ट क्लासरूम मध्ये एकाच प्रकारच्या नवीन 90 बेंचेस करण्याचे ठरले.

21) विद्यार्थी तक्रार निवारण समितीचे मिनिट्स ऑफ मीटिंग आणि तक्रार निवारण केल्याचे कागदपत्र पूर्तता करून IQAC कडे सुपूर्द करण्याचे ठरले.

22) सभेची सांगता सन्माननीय सचिव विठ्ठलराव शिंदे सर यांनी आभार मानून झाली.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता कक्ष समितीची बैठक सोमवार दिनांक 27 डिसेंबर 2023 रोजी दुपारी 12.30 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये संपन्न झाली खालील सदस्य सभेसाठी हजर होते

S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Dr. Rupnar P. J.
2) Sagare K. N.
3 Shri. Thombare S. B.
4) Dr. Khandare S. N.
5) Dhure M. D
6) Khatkale D. R.
7) Dr Gadage K. B
8) mr. Shaikh N. S.
9) mr. V. S. Shinde.
10) Miss - Kamble S. A.
11) Kashid M. M.

'Sangola Taluka Shetkari Shikshan Prasarak Mandal Sangola's

DR. GANPATRAO DESHMUKH MAHAVIDYALAYA SANGOLA

(Arts & Science, E.C.S. & B.C.A.)

Tal. Sangola Dist. Solapur Pin. 413 307 (Maharashtra)

(Affiliated to P. A. H. Solapur University)

☎ Off. (02187) 220508

Mob. No. 9850792244

Email : vidnyanms@yahoo.co.in

Website : www .vmssangola.org

Principal : Dr. S.M.Mulani

M.A.Ph.D. (Geography)

(Third Cycle Accredited by NAAC with 'B' Grade (CGPA of 2.24)

Ref. No. Date : / /20

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Tal. Sangola Dist. Solapur

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला

अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष

(Internal Quality Assurance Cell)

प्रति,

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समिती ची बैठक सोमवार दिनांक 22/01/2024 रोजी दुपारी १.०० वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये आयोजित केलेली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी मिटींगला उपस्थित रहावे ही विनंती

सभेपुढील विषय खालील प्रमाणे

1) मागील सभेचे इति वृत्तांत वाचून ते कायम करणे

2) महाविद्यालयाचे तिसऱ्या सायकल मधील NAAC BANGLORE कडून देण्यात आलेले मानांकन 25 सप्टेंबर 2023 रोजी संपत असल्याने चौथ्या मानांकनासाठी IIQA आणि एस एस आर तयार करण्याच्या दृष्टिकोनातून सर्व विभागांच्या कामकाजाचा आढावा घेणे.

4) IIQA आणि एस एस आर पाठवण्यासाठी लागणाऱ्या कागदपत्राची तयारी करणे

5) महाविद्यालयातील शैक्षणिक आणि भौतिक सुविधा याचा आढावा घेणे.

6) महाविद्यालयातील सर्व विभागाचे ब्लॉग अपडेट करणे कामी जबाबदारी सोपवणे.

7) महाविद्यालयाचे ग्रंथालय सुसज्ज करण्याच्या दृष्टिकोनातून सॉफ्टवेअर installation ची तयारी करणे

8) माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने इतर विषयावर चर्चा करणे.

Principal

Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya

Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur
Sangola 413307

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता कक्ष समितीची बैठक सोमवार दिनांक 22/01/2024 रोजी दुपारी 1.00 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये संपन्न झाली खालील सदस्य सभेसाठी हजर होते

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Dr. Rupnar P. J.
2) Mr. Sagare K. N.
3) Shri. Thombare S. B.
4) Dr. Khandare S. N.
5) Dhyre M. D
6) Khatkale D. R.
7) Dr Chedage K. B
8) Mr. Shaikh N. S.
9) Mr. V. S. Shinde
10) Miss. Kamble S. A.

कार्यपूर्ती अहवाल [Action Taken Report]

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता कक्ष समितीची बैठक सोमवार दिनांक 22/01/2024 रोजी दुपारी 1.00 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये संपन्न झाली त्याचा कार्यपूर्ती अहवाल खालील प्रमाणे

1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून ते कायम करण्यात आले.

2) महाविद्यालयाचे तिसऱ्या सायकलमधील naac बेंगलोर कडून देण्यात आलेले मानांकन 25 सप्टेंबर 2023 रोजी संपत असल्याने चौथ्या मानांकनासाठी महाविद्यालयाचा IIQA दिनांक 27 मार्च 2024 रोजी नाग बेंगलोर कडे Online पद्धतीने पाठवण्यात आला. एसएसआर तयार करण्याच्या दृष्टिकोनातून सर्व विभागांच्या कामकाजाचा आढावा घेण्यात आला व सर्व विभागप्रमुखांना पुढील तयारीची सूचना देण्यात आली.

3) एस एस आर पाठवण्यासाठी लागणाऱ्या सर्व कागदपत्राची तयारी करण्यात आली व तसेच सर्व कागदपत्र महाविद्यालयाचे अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाचे समन्वयक प्रा. डॉ.शंकर धसाडे यांच्याकडे सोपवण्याचे ठरले.

4) एस एस आर पाठवण्यासाठी लागणाऱ्या सर्व शैक्षणिक समित्यांची कागदपत्रे प्रत्येक वर्षी एक्यू ए आर सोबत जोडल्याने चालू वर्षाची सर्व कागदपत्रे व अहवाल तयार करून देण्याचे ठरले व तसे सर्व शैक्षणिक कमिट्याच्या प्रमुखांना सुचित करण्यात आले.

5) महाविद्यालयातील सर्व शैक्षणिक आणि भौतिक सुविधा यांचा आढावा घेण्यात आला व तसेच महाविद्यालयातील सर्व विभागांमध्ये कम्प्युटर, इंटरनेट, सॉफ्टवेअर देण्यात आले असून सर्व नादुरुस्त असलेले लाकडी साहित्य (ग्रंथालय परिसर मधील रीडिंग रूम) दुरुस्त करण्यात आले.

6) महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयासाठी केंद्र सरकारकडून तयार करण्यात आलेला e-Granthalaya वापर करून सर्व सॉफ्टवेअर अपडेट करण्यात आले असून सर्व सोयीने युक्त सॉफ्टवेअर कार्यरत झाल्याचे खात्री करून घेण्यात आली.

7) कोणताही ऐन वेळेचा विषय नसल्यामुळे आभार मानून सभा संपन्न झाली.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Kashid .M.M.
2) Mr. Shaikh N. S.
3) Dr. Rupnar. P. J.

4) Shri. Thombare S. B. [signature]
5) Dr. Khandare. S. N. [signature]
6) Dhure M. D [signature]
7) Khatkale D. R. [signature]
8) Dr Ghadage K. B. [signature]
9) Miss Kamble S. A. [signature]

Scanned with OKEN Scanner

'Sangola Taluka Shetkari Shikshan Prasarak Mandal Sangola's
DR. GANPATRAO DESHMUKH MAHAVIDYALAYA SANGOLA
(Arts & Science, E.C.S. & B.C.A.)
Tal. Sangola Dist. Solapur Pin. 413 307 (Maharashtra)
(Affiliated to P. A. H. Solapur University)
Principal : Dr. S.M.Mulani
M.A.Ph.D. (Geography)
☎ Off. (02187) 220508
Mob. No. 9850792244
Email : vidnyanms@yahoo.co.in
Website : www .vmssangola.org
(Third Cycle Accredited by NAAC
with 'B' Grade (CGPA of 2.24)

Ref. No. Date : / /20

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur Sangola 413307

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला

अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष

(Internal Quality Assurance Cell)

प्रति,

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समिती ची बैठक सोमवार दिनांक 18/03/2024 रोजी दुपारी १.०० वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये आयोजित केलेली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी मिटींगला उपस्थित रहावे ही विनंती

सभेपुढील विषय खालील प्रमाणे

1) मागील सभेचे इति वृत्तांत वाचून ते कायम करणे

2) महाविद्यालयाचे तिसऱ्या सायकल मधील NAAC BANGLORE कडून देण्यात आलेले मानांकन 25 सप्टेंबर 2023 रोजी संपत असल्याने चौथ्या मानांकनासाठी 09/02/2024 रोजी पाठवण्यात आलेल्या IIQA मधील clarification naac banglore यांचेकडून मागवलेले होते त्या सर्व प्रकारचे क्लेरिफिकेशन हे योग्य पद्धतीच्या कागदपत्रासह पुनश्च ऑनलाइन पद्धतीने naac बेंगलोर कडे सुपूर्द करण्यात आले व त्या सर्व क्लेरिफिकेशनची चर्चा करणे.

3) सर्व कागदपत्रासह परिपूर्ण असलेला SSR चे वाचन करणे व एस एस आर NAAC BANGLORE कडे ऑनलाईन पद्धतीने पाठवण्याची चर्चा करणे

3) शैक्षणिक कमिट्यांचा आढावा घेणे

4) महाविद्यालयाचा विकास आराखडा तयार करणे

5) महाविद्यालयातील सर्व विभागाचे ब्लॉग अपडेट असले बाबतचा आढावा घेणे

6) महाविद्यालयाचे ग्रंथालय सुसज्ज व सर्व सोयीने युक्त (updated software) तयार असलेचे खात्री करणे

Scanned with OKEN Scanner

8) माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने इतर विषयावर चर्चा करणे.

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Dr. Rupnar. P. J.
2) Mr. Sagare K. N.
3) Shri. Thombare S. B.
4) Dr. Khandare S. M.
5) Dhure A. D
6) Khatkare. D. R.
7) Dr Chadage K. B.
8) Mr. Vitthalrao Shinde
9) Miss- Kamble S. A.

Pratibha

Scanned with OKEN Scanner

कार्यपूर्ती अहवाल [Action Taken Report]

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता आणि कक्ष समितीची बैठक सोमवार दिनांक 18 मार्च 2024 रोजी दुपारी एक वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये संपन्न झाली त्याचा कार्यपूर्ती अहवाल खालील प्रमाणे

1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून ते कायम करण्यात आले

2) महाविद्यालयाचे तिसऱ्या सायकलमधील naac बैंगलोर कडून देण्यात आलेले मानांकन 25 सप्टेंबर 2023 रोजी संपत असल्याने चौथ्या मानांकनासाठी दिनांक 9 फेब्रुवारी 2024 रोजी पाठवण्यात आलेल्या व त्या संबंधित आलेल्या IIQA व सर्व क्लेरिफिकेशनची चर्चा करणे.

3) सर्व कागदपत्रासह परिपूर्ण असलेला एसएसआर याचे वाचन करण्यात आले व एस एस आर बेंगलोर कडे ऑनलाईन पद्धतीने 27 मार्च 2024 रोजी पाठविण्यात आला.

4) सर्व विभागांच्या कामकाजाचा आढावा घेण्यात आला व सर्व विभागप्रमुखांना पुढील तयारीची सूचना देण्यात आली.

5) सर्व शैक्षणिक कमिट्याचा आढावा घेण्यात आला व पुढील तयारीची सूचना देण्यात आली

6) महाविद्यालयाचा विकास आराखडा तयार करण्यात आला व तो मंजुरीसाठी महाविद्यालय विकास समितीकडे सुपूर्द करण्यात आला

7) महाविद्यालयातील सर्व विभागाचे ब्लॉग अपडेट असल्याची खात्री करून घेण्यात आली

8) महाविद्यालयाचे ग्रंथालय सुसज्ज व सर्व सोयीनीयुक्त असल्याची खात्री करून घेण्यात आली.

9) ऐन वेळच्या विषयांमध्ये कोणताही विषय नसल्याने आभार मानून सभेची सांगता झाली

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Dhasade S.S.
2) Kashid M.M.
3) Dr Chadage K.B.
4) Mr. Sagare K.N.
5) Dr. Rupnar P.J.
6) Shri. Thambare S.B.
7) Dr. Khadare S.A.

Scanned with OKEN Scanner

8) Dhyre M. D [signature]

9) Khatkale. D. R. [signature]

10) Miss-Kamble S. A. [signature]

Scanned with OKEN Scanner

''सांगोला तालुका शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, सांगोला'' संचलित

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला

(कला, विज्ञान, इ.सी.एस. व बी.सी.ए.)

ता. सांगोला, जि. सोलापूर, पिन - ४१३ ३०७ (महाराष्ट्र)

☎ ऑ.: (०२१८७) २२०५०८
मो.नं.: ९८५०७९२२४४
Email : vidnyanms@yahoo.co.in
Website : www.vmssangola.org

प्राचार्य : डॉ. एस.एम. मुलाणी
एम.ए.पीएच.डी. (भूगोल)

(पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्नित)

(Third Cycle Accredited by NAAC with 'B' Grade (CGPA of 2.24)

जावक क्र. १८५/२०२४-२५ दिनांक : १५/०६/२०२४

अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष
(Internal Quality Assurance Cell)

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

प्रति,
प्रा. डॉ. शंकर संगाप्पा धसाडे
डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला यांच्या "अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समिती"(IQAC) ची बैठक बुधवार दि. १९/०६/२०२४ रोजी सकाळी ११.०० वा. प्राचार्य केबीन मध्ये आयोजित केली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी मिटींगला उपस्थित रहावे.

-सभेपुढील विषय-

१. मागील सभेचा इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे.
२. महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी NAAC Bangalore यांचेकडे पाठवण्यात आलेल्या SSR साठी करण्यात आलेल्या DVV प्रक्रियेची इतंभूत चर्चा करणे.
३. NAAC Bangalore यांचेकडे Peer Team Visit च्या पाठवण्यात आलेल्या तारखेबद्दल चर्चा करणे.
४. NAAC Bangalore याचेकडून येणा-या संभाव्य टीम भेटीबद्दल चर्चा करणे व नियोजन करणे.
५. महाविद्यालयातील सर्व विभागांची Peer TeamVisit संदर्भात तयारी करणे.
६. महाविद्यालयातील ग्रंथालय सुसज्ज करणे व ग्रंथालय मध्ये लागणा-या दोन कॉम्पुटरची आणि नोटीस बोर्ड ची व्यवस्था करणे.
७. मुलींच्या अभ्यासिकेबद्दल चर्चा करणे.
८. महाविद्यालयाचे Mock Peer Team भेट घडवून संभाव्य Peer Team भेटी बाबत चर्चा करणे.
९. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या ड्रेस कोड बाबत चर्चा करणे.
१०. अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षामध्ये चर्चा झालेल्या सर्व विषयाची शिफारस महाविद्यालय विकास समितीकडे करणे.
११. महाविद्यालयातील सर्व विभागामधील विद्यार्थ्यांचे पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांचेकडून जाहीर करण्यात आलेल्या निकालाबाबतची चर्चा करणे. व सर्व विभागाचा शेक्षणिक आढावा घेणे. तसेच सर्व समित्यांचा आढावा घेणे.
१२. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील झालेल्या कामाचा वार्षिक अहवाल (Supplementary SSR) तयार करणे.
१३. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

प्राचार्य
डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय
सांगोला ता.सांगोला जि.सोलापूर

Pratibha

Scanned with OKEN Scanner

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता कक्ष समितीची बैठक सोमवार दिनांक 19/06/2024 रोजी दुपारी 1.00 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये संपन्न झाली खालील सदस्य सभेसाठी हजर होते

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur
Sangola 413307

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Kashid. M.M.
2) Dr Chadage K. B
3) Mr. Sagare K. N.
4) Dr. Rupnar P. J.
5) Shri. Thombare S. B.
6) Dr. Khandare.
7) Khatkare D. R.
8) Mr. Shaikh N. S.
9) Shr. Vitthalrao Shinde
10) Miss - Kamble S. A.

Scanned with OKEN Scanner

कार्यपूर्ती अहवाल

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समितीची बैठक बुधवार, दिनांक 19 जून 2024 रोजी सकाळी 11.00 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये आयोजित करण्यात आलेली होती. सदरच्या सभेचा कार्यपूर्ती अहवाल खालील प्रमाणे

1) मागील सभेचा इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे

Response: मागील सभेचा इतिवृत्तांत वाचून तो कायम करण्यात आला.

2) महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी NAAC BANGLORE यांचेकडे पाठवण्यात आलेल्या SSR साठी करण्यात आलेल्या DVV प्रक्रियेची इथंभूत चर्चा करणे.

Response: महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी NAAC BANGLORE यांचेकडे पाठविण्यात आलेल्या SSR याची यशस्वीरित्या संपन्न झालेल्या DVV प्रक्रिये बाबतची इथंभूत माहिती सभेसमोर ठेवण्यात आली. सदर DVV प्रक्रियेमध्ये महाविद्यालयाचे कागदपत्र आणि महाविद्यालयाने दिलेली माहिती तंतोतंत बरोबर आणि अचूक असल्याचे निष्पन्न झाल्याची चर्चा करण्यात आली.

3) **NAAC BANGLORE** यांचेकडे **peer team visit** च्या पाठवण्यात आलेल्या तारखेबद्दल चर्चा करणे.

Response: NAAC BANGLORE यांचेकडे **peer team visit** च्या तीन तारखा पाठविण्यात आल्या. त्या खालील प्रमाणे

1) 05/08/2024 - 06/08/2024
2) 20/08/2024 - 21/08/2024
3) 05/09/2024 - 06/09/2024

4) **NAAC BANGLORE** यांचेकडून येऊ घातलेल्या **peer team visit**/संभाव्य भेटीबद्दल चर्चा करणे व नियोजन करणे.

Response: NAAC BANGLORE यांचेकडून येऊ घातलेल्या **peer team visit** संदर्भात विस्तृतपणे चर्चा करून नियोजन करण्यात आले.

1) महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी येऊ घातलेल्या **peer team visit** पूर्वीच्या तयारीच्या अनुषंगाने महाविद्यालयातील सर्व विभागांना **External and internal mock peer team visit** घडवून आणण्याचे ठरले.

2) महाविद्यालया तील सर्व प्रशासकीय आणि शैक्षणिक विभाग प्रमुख यांची बैठक घेऊन विभागाचा आढावा घेण्याचे ठरले व पूर्वतयारी निमित्त सर्व विभाग भौतिक सुविधा सह सुसज्ज ठेवण्याचे ठरले.

3) महाविद्यालयामध्ये तयार असलेल्या **IPR/IKS Cell/ Innovation and incubation cetre/NSS/NCC/Placement cell/ Botanical garden/Health centre** इत्यादी सर्व केंद्रे सुस्थितीत आणि भौतिक सुविधा सह सुसज्ज करण्याचे ठरले.

5) महाविद्यालयातील सर्व विभागाची **peer team visit** संदर्भात तयारी करणे.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

Response: महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुखांची बैठक घेऊन चर्चा करणे व सर्व भौतिक सुविधांची पूर्तता करण्यात आली.

6) महाविद्यालयातील ग्रंथालय सुसज्ज करणे व ग्रंथालय मध्ये लागणाऱ्या दोन कम्प्युटरची आणि नोटीस बोर्डची व्यवस्था करणे.

Response: महाविद्यालयातील ग्रंथालय भौतिक सुविधा सह सुसज्ज करण्यात आले असून ग्रंथालय मध्ये लागणाऱ्या दोन कम्प्युटर आणि नोटीस बोर्ड याची व्यवस्था करण्यात आली.

7) मुलींच्या अभ्यासिकेबद्दल चर्चा करणे.

Response: सर्व भौतिक सुविधांसह मुलींची अभ्यासिका तयार करण्यात आलेली आहे.

8) महाविद्यालयाचे मॉक पीअर टीम भेट घडवून संभाव्य टीम भेटीबाबत चर्चा करणे.

Response: महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी येऊ घातलेल्या **peer team visit** च्या अनुषंगाने महाविद्यालयाला बहिस्थ **mock peer team visit** घडवून आणण्यात आली असून त्यांनी सुचवलेल्या त्रुटीची पूर्तता करण्याचे ठरले.

9) शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या ड्रेस कोड बाबत चर्चा करणे.

Response: महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचा ड्रेस कोड ठरविण्यात आला असून आचारसंहिता समितीच्या माध्यमातून तो लागू करण्यात आलेला आहे.

10) अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षामध्ये चर्चा झालेल्या सर्व विषयांची शिफारस महाविद्यालय विकास समितीकडे करणे.

Response: अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षामध्ये सदरची बैठक संपन्न झाली त्या अनुषंगाने चर्चा झालेल्या सर्व विषयाची शिफारस महाविद्यालय विकास समितीकडे करण्यात आलेले आहे.

11) महाविद्यालयातील सर्व विभागातील विद्यार्थ्यांचे पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर यांच्याकडून जाहीर करण्यात आलेल्या निकालाबाबतची चर्चा करणे व सर्व विभागाचा शैक्षणिक आढावा घेणे तसेच सर्व समित्यांचा आढावा घेणे.

Response: महाविद्यालयातील सर्व विभागामधील विद्यार्थ्यांचे पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर यांचे कडून जाहीर करण्यात आलेल्या निकालांची माहिती महाविद्यालयाच्या प्राचार्य यांचे मार्फत जमा करण्यात आली सर्व विभागांचा शैक्षणिक आढावा घेण्यात आला तसेच सर्व समित्यांचा शैक्षणिक आढावा घेण्यात आला असून काम समाधानकारक असल्याचे दिसले.

12) शैक्षणिक वर्ष 2023 24 मधील झालेल्या कामाचा वार्षिक अहवाल (supplymentory SSR) तयार करणे.

Response: शैक्षणिक वर्ष 2023 -24 मधील झालेला कामाचा वार्षिक अहवाल म्हणजेच सप्लीमेंट्री एस एस आर तयार करण्यात आलेला आहे.

13) अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळेच्या विषयावर चर्चा करणे.

Response: ऐनवेळी कोणताही विषय नसले मुळे आभार मानून सभेची सांगता करण्यात आली.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya Sangola 413307 Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

ACTION TAKEN REPORT

Dr. A meeting of the Internal Quality Assurance Cell under Ganpatrao Deshmukh mahavidyalaya, Sangola was held on **Wednesday**, 19th June 2024 at 11.00 am in the Principal's Cabin. The report of the said meeting is as follows

1) Reading and fixing the minutes of the previous meeting

Response: After reading the minutes of the previous meeting, it was upheld.

2) To discussion on the DVV process done for SSR sent to NAAC BANGLORE for fourth cycle of the college.

Response: The following information regarding the successful completion of the DVV process of the SSR sent to NAAC BANGLORE for the fourth evaluation of the college was placed before the meeting. In the said DVV process it was discussed that the documents of the college and the information provided by the college were found to be absolutely correct and accurate.

3) To discuss the date of visit of peer team NAAC BANGLORE.

Response: Three dates of peer team visit were sent to NAAC BANGLORE. As follows

1) 05/08/2024 - 06/08/2024
2) 20/08/2024 - 21/08/2024
3) 05/09/2024 - 06/09/2024

4) To discuss and plan the upcoming peer team visit/possible visit from NAAC BANGLORE.

Response: The upcoming peer team visit from NAAC BANGLORE was elaborately discussed and planned.

1) In line with the previous preparations for the upcoming peer team visit for the fourth assessment of the college, it was decided to conduct external and internal mock peer team visit to all the departments of the college.

2) It was decided to take a meeting of all the heads of the administrative and academic departments of the college to review the department and for the preparatory purpose it was decided to equip all the departments with physical facilities.

3) All the centers like IPR/IKS Cell/Innovation and incubation center/NSS/NCC/Placement cell/Botanical garden/Health center etc. which are ready in the college are decided to be equipped with good condition and physical facilities.

5) Preparing for peer team visit to all departments in the college.

Response: A meeting of all department heads in the college was held to discuss and all the physical facilities were provided.

6) Equipping the college library and arranging two computers and notice board in the library.

Response: The college library has been equipped with physical facilities and two computers and notice boards have been arranged in the library.

7) Discussing about girls study room.

Response: A girls' study room has been prepared with all the physical facilities.

8) Conduct mock peer team meet of college to discuss potential team meet.

Response: In line with the upcoming peer team visit for the fourth evaluation of the college, an external mock peer team visit has been conducted to the college and it has been decided to rectify the error suggested by them.

9) To discuss the dress code of teaching and non-teaching staff.

Response: A dress code has been decided for all teaching and non-teaching staff in the college and it has been implemented through the Code of Conduct Committee.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

10) Recommending all topics discussed in the internal quality assurance room to the College Development Committee.

Response: In accordance with the conclusion of the said meeting in the internal quality assurance room, all the topics discussed have been recommended to the college development committee.

11) To discuss about the results announced by Punyaslok Ahilya Devi Holkar Solapur University Solapur of the students of all the departments in the college and to review the education of all the departments as well as to review all the committees.

Response: Punyashlok of the students in all the departments of the college, the information about the results announced by Ahilya Devi Holkar Solapur University, Solapur was collected through the principal of the college, the academic review of all the departments was conducted and the academic review of all the committees was conducted and the work was found to be satisfactory.

12) Preparation of annual report (supplementary SSR) of the work done in the academic year 2023 24.

Response: The Annual Report of the work done in the academic year 2023-24 i.e. Supplementary SSR has been prepared.

13) To discuss ad hoc matters with the permission of the President.

Response: As there was no topic at the time, the meeting was concluded with a vote of thanks.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya • Sangola 413307 • Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Dr. Dhyre M.D
2) Dr Chadage K.M
3) Mr. Shaikh N.S
4) Dr. Rupnar P.J
5) Shri. Thombare S.B
6) Shri. Khatkale D.R.
7) Dr. Shinde A.V.
8) Dr. Khandare S.N
9) Sagar K.D.
10) Kamble S.A.
11) Kashid M.M

Scanned with OKEN Scanner

''सांगोला तालुका शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, सांगोला'' संचलित

डॉ.गणपतराव देशमुख महाविद्यालय,सांगोला

(कला, विज्ञान, इ.सी.एस. व बी.सी.ए.)

ता. सांगोला, जि. सोलापूर, पिन -४१३ ३०७ (महाराष्ट्र)

ऑ. : (०२१८७) २२०५०८

मो.नं. ९८५०७९२२४४

E-mail : vidnyanms@yahoo.co.in

Website : www.vmssangola.org

प्राचार्य : डॉ.एस.एम.मुलाणी

एम्.ए.पीएच.डी.(भूगोल)

(पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्नित)

(Third Cycle Accredited by NAAC with 'B' Grade (CGPA of 2.24)

जावक क्र. दिनांक : / /२०

अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष
(Internal Quality Assurance Cell)

प्रति,

" डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय, सांगोला " यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समिती (IQAC) ची बैठक सोमवार दिनांक - २९/०७/२०२४ रोजी दुपारी १.०० वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये आयोजित करण्यात आलेली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी मिटींगला उपस्थित रहावे, ही विनंती आहे.

-: सभेपुढील विषय :-

१. मागील सभेचा इतिवृतांत वाचून कायम करणे.

२. महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानाकंनासाठी Mock Peer Team भेटीचा वृत्तांत प्रस्तुत करणे आणि पुढील नियोजन व त्रुटी पूर्तता करण्यासाठी चर्चा करणे.

३. AQAR / Supplimentary S.S.R तयार करण्यासाठी चर्चा करणे.

४. २७ ऑगस्ट २०२४ रोजी घेण्यात येणा-या Mock Peer Team भेटीचे महाविद्यालयातील सर्व विभागांची तयारी करणे.

५. शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ साठीचा आपल्या महाविद्यालयाचा सर्वसमावेशक विकास आराखडा (IDP- Institutional Development Plan) तयार करणे.

५. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

प्राचार्य

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय

सांगोला ता.सांगोला जि.सोलापूर

Scanned with OKEN Scanner

डॉ.गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समितीची बैठक सोमवार दिनांक 29/7/2024 रोजी दुपारी 1.00 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये संपन्न झाली सदर सभेसाठी खालील सदस्य हजर होते.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1. प्रा. कैलास ना. सगरे
2. डॉ. रुपनर पांडुरंग जगन्नाथ
3. डॉ. खरटकाळे दीपक रामचंद्र
4. डॉ. काकासाहेब भानुदास घाडगे
5. सौ. मिनाक्षी दगडू घुरे
6. प्रा. निसार शब्बीर शेख
7. श्री. टोंगरे एस. बी.
8. श्री. विठ्ठलराव शिंदे
9. श्री अशोक शिरे
10. डॉ. सौ. पवार एस. टी.

Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya, Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur
Sangola 413307

कार्यपूर्ती अहवाल

डॉ. गणपतराव देशमुख महाविद्यालय सांगोला यांच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष समितीची बैठक, सोमवार, दिनांक 29 /07/ 2024 रोजी दुपारी 1.00 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये आयोजित करण्यात आलेली होती सदरच्या सभेचा कार्यकृती अहवाल खालील प्रमाणे

1) मागील सभेचा इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे

Response:

मागील सभेचा इतिवृत्तांत वाचून कायम करण्यात आला

2) महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी मॉक पीर टीम भेटीचा वृत्तांत प्रस्तुत करणे आणि पुढील नियोजन व त्रुटी पूर्तता करण्यासाठी चर्चा करणे

Response:

महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी mock peer team भेट संपन्न झाली असून सदर भेटीमध्ये महाविद्यालयातील सर्व विभागांना भेटी देऊन कामकाजाचा आढावा घेण्यात आला सदर भेटीच्या अनुषंगाने mock peer team यांनी सुचवलेल्या सर्व त्रुटी ची पूर्तता करण्यात आलेली असून NAAC BANGLORE यांचेकडून येऊ घातलेल्या peer team visit ची तयारी करण्यात आलेली आहे.

3) AQAR/Supplymentory SSR तयार करण्यासाठी चर्चा करणे.

Response:

AQAR/Supplymentory SSR सर्व कागदपत्रासह तयार करण्यात आलेला आहे.

4) 27 ऑगस्ट 2024 रोजी घेण्यात येणाऱ्या अंतर्गत MOCK peer टिम भेटीचे महाविद्यालयातील सर्व विभागाची तयारी करणे.

Response:

महाविद्यालयाच्या चौथ्या मानांकनासाठी येऊ घातलेल्या peer team visit च्या पूर्व तयारीच्या अनुषंगाने दिनांक 06 व 07 जुलै 2024 रोजी अंतर्गत mock पीर टीम विजिट संपन्न झाली असून त्यांनी सुचवलेल्या सर्व त्रुटींची पूर्तता करण्यात आलेली आहे.

5) शैक्षणिक वर्ष 2024 -25 साठी चा महाविद्यालयाचा सर्वसमावेशक विकास आराखडा (आयडीपी/Institutional development plan) तयार करणे.

Response:

महाविद्यालयाचा शैक्षणिक वर्ष 2024-25 साठीचा सर्वसमावेशक विकास आराखडा तयार करण्यात आलेला असून सदरचा विकास आराखडा मंजुरीसाठी महाविद्यालय विकास समिती यांचे कडे शिफारस करण्यात आले आहे.

6) अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐन वेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

Response:

ऐन वेळचा कोणताही विषय नसले मुळे आभार मानून सभा संपन्न झाली.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator,IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal.Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr.Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Scanned with OKEN Scanner

ACTION TAKEN REPORT

Dr. The meeting of Quality Assurance Room Committee under Ganpatrao Deshmukh College Sangola was held on Monday, 29/07/ 2024 at 1.00 PM in the Principal's cabin. The working report of the said meeting is as follows

1) Reading and fixing the minutes of the previous meeting

Response:

The minutes of the previous meeting were read and approved

2) Presenting report of Mock Peer Team visit for 4th assessment of college and discuss for further planning and rectification of errors.

Response:

The mock peer team visit for the fourth cycle of the college has been completed and in the said visit all the departments of the college were visited and reviewed. According to the said visit, all the errors suggested by the mock peer team have been rectified and preparations have been made for the upcoming peer team visit from NAAC BANGLORE.

3) Discussing for preparation of AQAR/Supplementary SSR.

Response:

AQAR/Supplementary SSR is prepared with all documents.

4) To prepare all departments of the college for the internal MOCK peer team visit to be held on 27th August 2024.

Response:

In line with the preliminary preparation of the upcoming peer team visit for the fourth cycle of the college, the internal mock peer team visit was completed on 06 and 07 July 2024 and all the deficiencies suggested by taem have been rectified.

5) To prepare the comprehensive development plan (IDP/Institutional development plan) of the college for the academic year 2024-25.

Response:

A comprehensive development plan of the college for the academic year 2024-25 has been prepared and the said development plan has been recommended to the College Development Committee for approval.

6) To discuss timely matters with the permission of the President.

Response:

As there was no business of any time, the meeting ended with a vote of thanks.

Dr. S.S. Dhasade
Coordinator, IQAC
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya,
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

Principal
Dr. Ganpatrao Deshmukh Mahavidyalaya
Sangola Tal. Sangola Dist. Solapur

1) Mrs. Dhyre M.D -
2) Dr Ghadage K B
3) Mr. Shaikh N.S.
4) Dr. Rupnor. P.J.

Scanned with OKEN Scanner

5) Shri. Thombare S. B.
6) Shri. Khatkale D. R.
7) Shri. Shinde A. V.
8) Dr. Khandare S. N.
9) Sagar K. N.
10) Kamble S. A.
11) Kashid M. M.

Scanned with OKEN Scanner